

**JABATAN PEMBANGUNAN WANITA**

Unit Pentadbiran, Bahagian Khidmat Pengurusan

E-mel: Unit.pentadbiran@jpw.gov.my

• No. Tel : 03-8323 2163/ 2140/ 2127/ 2183

Tarikh Terima Borang:.....

BORANG PERMOHONAN COP GETAH/ RUBBERSTAMP/ COLOP**BUTIR-BUTIR :**

Nama Pemohon :

Jawatan :

Bahagian/Unit :

Email :

No. Tel Pemohon : (Pej) (H/P) :

Kuantiti : Catatan :

CONTOH COP (sekiranya ada) :*(Sila gunakan lampiran sekiranya tidak mencukupi)*

Sebab-Sebab Permohonan Permohonan Baru Rosak (Cop sedia ada perlu disertakan)
 Hilang Perubahan Maklumat Perjawatan
(Cop sedia ada perlu disertakan)

.....
(Tandatangan Pemohon).....
(Tandatangan & Cop Ketua Bahagian)

Tarikh :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (UNIT PENTADBIRAN) Permohonan Lengkap Permohonan Tidak Lengkap :

Catatan :

Diterima oleh :

Nama :

Tarikh :

Permohonan di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan.***

Catatan :

Pegawai yang meluluskan:

.....
(Tandatangan & Cop)

Tarikh:

REKOD PENERIMAAN COP**Tandatangan Penerima:**

Kuantiti :

.....
Nama :

Tarikh :